



Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 37/17) Osnivačka Skupština nevladine organizacije Udruženje psihologa Crne Gore (u daljem tekstu: Udruženje), na sjednici od 17.04.2021. godine je usvojila

STATUT UDRUŽENJA PSIHOLOGA CRNE GORE

OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Udruženje psihologa¹ Crne Gore je dobrovoljna, stručna, samostalna, vanstranačka, naučna organizacija, osnovana radi stručnog i naučnog djelovanja, usavršavanja i komunikacije članova Udruženja.

Član 2

Udruženje je osnovano i upisano u registar po zakonu, kao nevladino udruženje.

Član 3

Društvo organizuje svoje aktivnosti na teritoriji Crne Gore i otvoreno je za saradnju sa drugim naučnim i stručnim organizacijama na bazi strukovnih interesa, međusobnog uvažavanja, samostalnosti u radu i radi podsticanja saradnje između naučnih i stručnih radnika - psihologa, u cilju podizanja naučnog i stručnog nivoa članova Udruženja.

Član 4

Naziv Udruženja je: Udruženje psihologa Crne Gore. Na engleskom jeziku naziv Udruženja je: Psychologists'Association of Montenegro.Skraćeni naziv Udruženja je: UPCG. Na engleskom jeziku skraćeni naziv Udruženja je: PAMNE

Član 5

Udruženje ima status pravnog lica, sa svim pravima, obavezama i odgovornostima saglasno Ustavu Crne Gore, zakonima i Statutu ovog Udruženja.

Sjedište Udruženja je u Podgorici, ulica Novaka Miloševa, broj 36. Za sve obaveze koje nastanu iz rada i poslovanja Udruženja, Udruženje odgovara svim svojim sredstvima.

U pravnom prometu sa trećim osobama Udruženje istupa samostalno i neograničeno u svoje ime i za svoj račun.

Član 6

¹Izrazi koji se u ovom tekstu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Rad Udruženja je javan.

Javnost rada Udruženja se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad Udruženja.

Član 7

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 8

Zastupanje i predstavljanje Udruženja vrši predsjednik Upravnog odbora.

Član 9

Udruženje ima znak koji se sastoji od dva elementa: ispisa i logoa. Logo je sačinjen od stilizovanog grčkog slova „psi“, čiju formu grade dva simetrična orla, sugerišući nacionalno obilježje Crne Gore. Stub, nosač slova „psi“, sadrži u osnovi i u vrhu dva različita rješenja, sugerišući time saznavanje i keiranje novih tokova na bazi stručnih znanja. Tipografija, to jest ispis Udruženje psihologa Crne Gore je u Perpetua Titling Sheriff-nom tonu.

Član 10

Javne oznake su:

- memorandum,
- pečat i
- štambilj.

Član 11

Memorandum je list na kojem je originalno likovno-grafički predstavljen naziv i znak, sa uobičajenim podacima za poslovno komuniciranje.

Član 12

Pečat je oblika kruga, prečnika 30 mm, u kojem je kružno upisan naziv (latinicom) i sjedište: Udruženje psihologa Crne Gore-Psychologists' Association of Montenegro, Podgorica, ulica Novaka Miloševa broj 36, a u središnjem prostoru znak - grčko slovo Ψ (psi).

Član 13

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 20 x 47 mm, i na njemu se nalazi, pored naziva Udruženje psihologa Crne Gore – Psychologists' Association of Montenegro, znaka i sjedišta, prostor za broj i datum.

CILJEVI I ZADACI

Član 14

Udruženje ima sljedeće ciljeve i zadatke:

- da organizuje i podstiče psihologe u Crnoj Gori da svojim znanjem doprinose ukupnom razvoju Crne Gore i svom društvenom ugledu i statusu,

- da pravovremeno obezbijedi svojim članovima naučne i stručne, kao i druge informacije od značaja za struku i stručno usavršavanje članova;
- da prati i proučava rad psihologa i uslove za njihov rad,
- da zastupa profesionalne interese psihologa i psihološke djelatnosti,
- da obezbjeđuje upoznavanje sa savremenim stručnim metodama i naučnim inovacijama,
- da podstiče razvoj psihologije kao nauke kroz naučno-istraživački i stvaralački rad i njenu primjenu u svim oblastima prakse radi unapređivanja odnosa među ljudima u društvu, humanizacije radnih i životnih uslova i svestranijeg razvoja ličnosti,
- da kreira i realizuje javne politike sa aspekta psihološke dobrobiti i razvoja pojedinaca i zajednice,
- da stručno-naučno usmjerava psihologe u rješavanju bitnih i aktuelnih problema u društvu
- da povezuje i podstiče saradnju sa državnim organima i ustanovama u cilju rješavanja određenih pitanja koja su od interesa za Udruženje, kao i za društvenu zajednicu.
- da edukuje stanovništvo, ciljne grupe i stručnu javnost u oblasti psihološke nauke,
- da radi na zaštiti i očuvanju mentalnog zdravlja svih kategorija stanovništva, bez obzira na bilo koje lično svojstvo, rodni identitet i bilo koju drugu posebnost
- Da posebno doprinese poboljšanju opšteg psihološkog statusa ranjivih kategorija stanovništva kao što su: RE populacija, osobe s invaliditetom, sa HIV/AIDS, žene, žrtve nasilja, samohrani roditelji, socio-ekonomski nepovoljne prilike, LGBT, zavisnici od psihoaktivnih supstanci i dr., te posebno cijene određene razvojne faze: deca na najranijem, osnovnoškolskom, srednješkolskom uzrastu, adolescenti, mladi, stara lica, u drugim rizicima po ukupno i mentalno zdravlje i ličnu doborobit,
- da radi na prevenciji svih oblika nasilja (vršnjačko nasilje, nasilje u porodici, zlostavljanje, zanemarivanje i eksploatacija djece i dr.), diskriminacije i sličnih formi koje utiču na nepovoljan mentalni i sveukupan status, kao i u vanrednim situacijama i okolnostima,
- da pruža pomoć psiholozima prilikom zapošljavanja,
- da organizuje i podstiče rad na usvajanju i poštovanju normi i standarda za obavljanje samostalne stručne djelatnosti u oblastima psihološkog savjetovanja i edukacije, psiholoških procjena, dijagnostike i ekspertiza,
- da unapređuje kvalitet rada psihologa,
- da omogući stručni nadzor nad obavljanjem privatne psihološke djelatnosti,
- da štiti korisnike usluga od nekvalitetnog rada psihologa,
- da utvrđuje standarde, normative i cijene usluga u privatnoj psihološkoj djelatnosti,
- da daje stručno mišljenje tokom pripreme propisa koji se tiču psihološke djelatnosti,
- da organizuje proučavanje pojedinih teorijskih i praktičnih problema i da u tom smislu saraduje sa odeljenjima psiholoških nauka pri univerzitetima i sa institucijama koje se bave psihološkim istraživanjima,
- da organizuje i podstiče što kvalitetnije i uspješnije zadovoljenje potreba u stručnoj literaturi, drugim publikacijama, testovima i odgovarajućim tehničkim sredstvima koja se mogu primijeniti ili se primjenjuju u psihološkim procjenama, savetovanju ili dijagnostici,
- da uspostavlja obostrano korisne oblike povezivanja i saradnje sa državnim organima u cilju razrješavanja određenih pitanja od interesa za Udruženje i društvenu zajednicu,

- da uspostavlja i održava međunarodnu saradnju sa srodnim organizacijama,
- da njeguje i razvija etiku psihološkog poziva,
- da obezbijedi da psihološke metode i instrumente koriste samo diplomirani psiholozi u skladu sa normativima i standardima za primjenu i načelima Kodeksa etike psihologa Crne Gore,
- da izdaje sertifikate o završavanju različitih oblika osposobljavanja koje organizuje neposredno ili preko svojih ili drugih edukativnih centara kao i o kvalitetu i nivou obučenosti,
- da bude osnivač Psihološke komore Crne Gore i da saraduje sa njom u ostvarivanju zajedničkih ciljeva,
- ostale djelatnosti u cilju razvoja Udruženja i psihologije u Crnoj Gori kao nauke, struke i djelatnosti uopšte.

Član 15

Udruženje ciljeve i zadatke ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- podsticanjem razvoja psihološke nauke i primjenom naučnih saznanja u praksi
- organizacijom savjetovanja, seminara i drugih stručnih skupova, realizacija obuka i kontinuiranom brigom o stručnom usavršavanju psihologa,
- organizacijom aktivnosti u vezi sa promovisanjem profesionalnih interesa psihologa,
- podsticanjem naučnog i stručnog rada, i istraživanja koja doprinose unapređenju i boljem statusu psihologa i psihološke struke,
- objavljivanjem stručnih psiholoških publikacija
- stručnom saradnjom sa drugim udruženjima, ustanovama, školama, univerzitetima, državnim organima, medijima i drugim organizacijama u zemlji i inostranstvu koje se bave psihološkom ili srodnom strukom
- brigom o poštovanju načela psihološke etike propisanih Kodeksom etike psihologa Crne Gore
- umrežavanjem i međunarodnom naučnom i stručnom saradnjom
- brigom da psihološke metode i instrumente upotrebljavaju samo diplomirani psiholozi sa najmanje 240 ECTS stečenih na fakultetima na kojima se realizuju studijski programi psihologije akreditovani od strane nadležnih institucija države Crne Gore, u skladu sa normativima i standardima za njihovu primjenu, kao i načelima Kodeksa etike psihologa Crne Gore,
- organizacijom domaćih i međunarodnih naučnih i stručnih skupova, obuka i seminara
- prevencijom i zaštitom mentalnog zdravlja stanovništva organizovanjem predavanja, tribina, štampanjem publikacija i drugim oblicima edukovanja javnosti
- psihosocijalnom podrškom, savjetovanjem i pomaganjem u kriznim situacijama.

Član 16

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka, Udruženje može organizovati edukativno-istraživački i izdavački centar, agencije i preduzeća, i stručnu službu Udruženja. Udruženje može, preko jedinica koje je osnovalo, ulagati sredstva u zajedničke projekte sa trećim licima.

ČLANSTVO U UDRUŽENJU

Član 17

Članovi Udruženja mogu biti redovni, pridruženi i počasni.

Redovni članovi mogu postati diplomirani psiholozi sa najmanje 240 ECTS kredita fakulteta na kojima se odvijaju studijski programi psihologije akreditovani od nadležne institucije u državi Crnoj Gori, koji žive i/ili rade na teritoriji Crne Gore

Pridruženi članovi mogu postati lica sa stečenih najmanje 240 ECTS kredita tokom studija, koja se na bilo koji način bave naučnom psihologijom i doprinose razvoju teorijske i praktične psihologije, a nijesu završili studije psihologije.

Počasni članovi Udruženja mogu postati afirmisani pojedinci koji su svojim djelovanjem posebno doprinijeli i razvoju psihološke nauke i struke u Crnoj Gori.

Odluku o počasnom članstvu donosi Skupština Udruženja na prijedlog Upravnog odbora.

Član 18

Prava, obaveze i odgovornosti redovnih članova Udruženja proizilaze iz njihovog dobrovoljnog učlanjivanja radi ostvarivanja svojih profesionalnih i ličnih interesa kroz ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruženja, a to su:

- pravo da biraju i da sami budu birani u organe Udruženja,
- pravo da učestvuju u svim aktivnostima koje organizuje Udruženje,
- pravo da daju prijedloge i mišljenja u vezi rada Udruženja, njegovih organa i tijela,
- pravo da odlučuju o radu Udruženja i njegovih organa,
- pravo da od Udruženja traže i dobiju stručnu pomoć ili zaštitu svojih profesionalnih interesa,
- pravo da se u svom radu koriste svim pogodnostima koje im pruža članstvo u Udruženju, a koje utvrđuje Upravni odbor Udruženja,
- pravo na kupovinu psiholoških mjernih instrumenata,

Član 19

Dužnosti i obaveze članova Udruženja su:

- dužnost da se pridržavaju Zakona, Statuta, Kodeksa etike i drugih normativnih akata Udruženja,
- obaveza da aktivno sarađuju u ostvarivanju Plana i Programa Udruženja, radi ostvarivanja ciljeva i zadataka Udruženja,
- dužnost da izvršavaju odluke organa Udruženja,
- obaveza da uredno plaćaju članarinu za svaku kalendarsku godinu,
- obaveza da psihološke mjerne instrumente ni pod kojim uslovima ne smiju dati na korišćenje nestručnim licima (ustupanjem, putem prodaje, omogućavanjem umnožavanja ili na bilo koji drugi način),

Član 20

Za prijem u članstvo Udruženja, osim za počasne članove uz prijavu u kojoj budući član izražava želju i daje izjavu da prihvata Statut Udruženja i sve obaveze koje iz toga proizlaze, prilaže se i fotokopija diplome, odnosno fotokopija rješenja o priznavanju inostrane obrazovne isprave, ukoliko je diploma nostrifikovana.

Član 21

Članstvo u Udruženju prestaje:

- istupanjem,
- brisanjem i
- isključenjem.

Član 22

Istupanje član saopštava pismeno i vraćanjem članske karte.

Član 23

Brisanje nastaje kad Upravni odbor konstatuje nepostojanje razloga za članstvo (neplaćanje članarine, neprisustvovanje Skupštini i slično)

Član 24

Isključenje se vrši odlukom Suda časti, kada su ponašanje i ugled člana štetni za Udruženje (nepoštovanje odredaba ovog Statuta ili Kodeksa etike i slično).

Član 25

Član Udruženja koji je isključen odlukom Suda časti, ima pravo u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke o isključenju, da podnese žalbu Skupštini Udruženja.

Skupština je dužna da riješi žalbu u roku od 30 dana od dana dostavljanja žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

Član 26

U Udruženju se vodi Registar psihologa sa jedinstvenim identifikacionim brojem. Sadržaj Registra i svi detalji o njegovom vođenju utvrđuju se normativnim aktom koji donosi Upravni odbor Udruženja.

Svaki član Udruženja posjeduje člansku kartu.

O obliku i sadržini članske karte odluku donosi Upravni odbor Udruženja.

Član 27

Način vođenja evidencije članstva i naplate članarine utvrđuje se posebnom odlukom Upravnog odbora Udruženja.

Član 28

Članovi Udruženja organizuju svoje djelovanje na ostvarivanju ciljeva i zadataka kroz sekcije za određene oblasti psihologije i komisije za teoretsko-praktična istraživanja i rješavanja određenih pitanja.

ORGANI UDRUŽENJA I KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE

Član 29

Organi Udruženja su:

- Skupština,
- Predsjednik
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Sud časti i
- sekretar.

Član 30

Skupština je najviši organ Udruženja, koji sačinjavaju svi članovi Udruženja.

Skupštinom rukovodi predsjednik Udruženja.

Skupština može da zasijeda ukoliko joj prisustvuje najmanje jedna polovina članova Skupštine. Skupština odlučuje prostom većinom glasova prisutnih članova. U slučaju odlučivanja o statusnim promjenama, odluke o donošenju ili izmjenama Statuta, odluke o osnivanju ili ukidanju privrednih društava ili agencija, odluke se donose dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Ako Skupštini ne prisustvuje polovina članova Skupštine, predsjednik Udruženja saziva novu sjednicu, u roku koji ne može biti kraći od 7 dana, sa istim dnevnim redom. Ako na ponovo sazvanoj sjednici ne prisustvuje polovina članova, tada Skupština može da zasijeda i donosi odluke ako je prisutna najmanje jedna četvrtina članova Skupštine.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje predsjednik Udruženja koji otvara njeno zasijedanje.

Materijal koji se razmatra na Skupštini mora se uručiti najmanje 8 dana prije njenog održavanja i to elektronskim putem.

Član 31

Sjednica Skupštine može biti:

- redovna i
- vanredna.

Član 32

Redovna Skupština se sastaje jednom godišnje.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruženja, a na predlog Upravnog odbora.

Član 33

Vanredna sjednica Skupštine se saziva po potrebi. Može se organizovati neposredno ili elektronskim putem.

Vanrednu sjednicu saziva Upravni odbor, na zahtjev pojedinog organa Udruženja, a može i na predlog sekcije ili trećine članova Skupštine.

Član 37

Razlozi za sazivanje vanredne sjednice Skupštine mogu biti:

- kada je djelovanjem organa grubo povrijeđen Statut Udruženja,
- u slučaju rješavanja egzistencijalnih problema vezanih za psihološku struku, a za čije rješavanje je neophodna odluka Skupštine.

Član 35

Rad Skupštine je bliže regulisan Poslovnikom o radu Skupštine.

Član 36

Nadležnost Skupštine je:

- raspravlja i odlučuje o svim pitanjima značajnim za rad i razvoj Udruženja i za ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruženja,
- imenuje i razrješava predsjednika Skupštine,
- imenuje i razrješava organe i članove organa Udruženja (Predsjednika, Upravni i Nadzorni odbor, i Sud časti),
- razmatra i usvaja Statut Udruženja, odnosno njegove izmjene i dopune,
- razmatra i usvaja Poslovnik o radu Skupštine,
- razmatra i usvaja Pravilnik o radu Nadzornog odbora i Suda časti,
- razmatra i usvaja Plan i Program rada Udruženja,
- razmatra i odobrava godišnji finansijski plan i završni račun Udruženja,
- razmatra i usvaja Izvještaj o radu Udruženja između dvije Skupštine,
- razmatra i usvaja Izvještaje o radu organa Udruženja,
- ustanovljava nagrade i priznanja za doprinose u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja,
- predlaže svoje istaknute članove za društvena i javna priznanja i nagrade, na predlog članova ili sekcija,
- rješava po žalbama u svojstvu drugostepenog organa, u svim etičkim slučajevima po saznanju, posebno u slučajevima sumnje i/ili otkrića seksualnog iskorištavanja.
- odlučuje o radu i prestanku rada Udruženja,
- odlučuje i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa za članove Udruženja, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 37

U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Udruženja u rukovođenju Skupštinom zamjenjuje predsjednik Upravnog odbora.

Član 38

Predsjednika Udruženja psihologa Crne Gore biraju članovi Skupštine, neposredno, tajnim glasanjem, na izornoj sjednici Skupštine.

Mandat predsjednika traje 4 godine, ukoliko isti ne bude razriješen prije isteka mandata. Prijedlog za kandidaturu predsjednika može podnijeti 10 članova Skupštine.

Kandidat za predsjednika Udruženja dužan je da na izornoj sjednici Skupštine predstavi program razvoja Udruženja. Izborom predsjednika, smatra se da je usvojen plan i program razvoja koji je on predložio. Predsjednik Udruženja se bira prostom većinom.

Član 39

Predsjednik Udruženja:

- predstavlja Udruženje u javnosti, društvenoj zajednici i državnim institucijama,
- saziva sjednicu Skupštine i njom predsjedava
- vrši sve neophodne pripreme za sjednicu Skupštine, u saradnji sa predsjednikom Udruženja i Upravnim odborom,
- potpisuje akte Skupštine,
- sprovodi postupak po zahtjevu za razrešenje pojedinog člana organa Udruženja ili isključenje iz članstva Udruženja, u svim etičkim slučajevima po saznanju, posebno u slučajevima sumnje i/ili otkrića seksualnog iskorištavanja.
- ukazuje na nepravilnosti u postupanju i poslovanju Udruženja i njegovih organa,
- dužan je da prati, koordinira i podstiče rad Udruženja u cjelini i njegovih organa i tijela, i da preduzima odgovarajuće mjere radi zaštite zakonitosti rada i interesa Udruženja, u skladu sa Statutom,
- prisustvuje sjednicama Upravnog odbora
- jednom godišnje podnosi izvještaj na redovnoj Skupštini o svom radu, kao i na kraju svog mandatnog perioda

Ako predsjednik Udruženja podnosi ostavku, dužan je da funkciju predsjednika obavlja do razrješenja od strane Skupštine, odnosno do izbora novog predsjednika. U slučaju odsutnosti, predsjednika Udruženja zamjenjuje lice koje on ovlasti. Ukoliko predsjednik u kontinuitetu ne obavještava članstvo i UO, njegovi članovi mogu da podnesu inicijativu za prestanak ove dužnosti i bez sazivanja Skupštine. Promjena može da se izvrši i bez sazivanja Skupštine.

Član 40

Upravni odbor je izvršni organ Skupštine, koji ima predsjednika i četiri člana.

Upravni odbor se sastaje po utvrđenom programu rada, na predlog jednog člana, redovno, četiri puta godišnje.

Vanrednu sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik ovog organa, po potrebi, a na zahtjev članova odbora, predsjednika Skupštine, sekcija ili trećine članova Skupštine.

Član 41

Rad Upravnog odbora je bliže određen Poslovníkom o radu ovog organa.

Član 42

Nadležnost Upravnog odbora je:

- radi na ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja,
- donosi sva opšta akta Udruženja, osim Statuta, neophodna za rad Udruženja,
- preko predsjednika Upravnog Odbora predstavlja Udruženje i zastupa ga,
- rukovodi radom Udruženja između sjednica Skupštine,

- sprovodi odluke i zaključke Skupštine,
- predlaže i priprema održavanje Skupštine,
- priprema za Skupštinu Plan i Program rada Udruženja,
- priprema za Skupštinu predlog finansijskog plana i završni račun,
- podnosi Skupštini Izvještaj o poslovanju,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- donosi odluke u domenu finansija i odgovara za finansijsko poslovanje,
- prati i koordinira rad sekcija,
- određuje izradu i upotrebu javnih oznaka,
- određuje oblik i sadržinu članske karte Udruženja,
- određuje visinu godišnje članarine,
- vodi brigu o redovnom izdavanju Biltena Udruženja,
- odlučuje o usvajanju pojedinih projekata i usvaja izvještaj o realizaciji projekta,
- preduzima i sve druge radnje neophodne za održavanje Skupštine,
- odlučuje i stara se o sprovođenju ostalih tekućih poslova.

Član 43

Nadležnost predsjednika Upravnog odbora je:

- saziva i vodi sjednicu Upravnog odbora,
- stara se o blagovremenom izvršavanju odluka Upravnog odbora i zadataka koje je pred Upravni odbor stavila Skupština,
- daje pojedinačna zaduženja članovima Upravnog odbora,
- potpisuje ugovore i druge dokumente u ime Udruženja iz svoje kompetencije,
- predstavlja Udruženje iz domena svoje nadležnosti pred pravnim licima, sudskim i državnim organima,
- naredbodavac je finansijskog poslovanja Udruženja,
- u slučajevima predviđenim ovim Statutom, zamjenjuje predsjednika Skupštine,
- obavlja tekuće poslove vezane za rad Udruženja,
- u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog odbora, sjednicom rukovodi jedan od članova Upravnog odbora.

Član 44

Nadzorni odbor je samostalni organ Udruženja, koji broji tri člana.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi drugih organa Skupštine Udruženja, a treba da budu lica koja su se istakla u radu i koja poznaju rad i poslovanje Udruženja.

Nadzorni odbor se sastaje po potrebi.

O svom radu i nalazima, dužan je da redovno podnosi Skupštini pismeni Izvještaj sa predlogom mjera.

Nadzorni odbor radi po Pravilniku o radu Nadzornog odbora.

Član 45

Nadležnost Nadzornog odbora je:

- vrši nadzor nad radom Udruženja,

- prati realizaciju Programa Udruženja, u okviru svojih nadležnosti,
- vrši kontrolu zakonitosti cjelokupnog materijalno-finansijskog poslovanja Udruženja (vrši uvid u Plan rada Udruženja, finansijski plan, njegovo ostvarivanje, sticanje i trošenje sredstava, ispravnost finansijske dokumentacije i slično,
- prati poštovanje Statuta i ostalih opštih akata, kao i odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- ukazuje na propuste i predlaže mjere za njihovo rešavanje,
- pokreće inicijativu za razrješenje pojedinih odgovornih lica,
- pokreće postupak za isključenje pojedinog člana Udruženja.

Član 46

Sud časti je organ koji Skupština bira radi zaštite etičkih normi struke.

Ovaj organ broji tri člana, koji ne mogu biti članovi drugih organa Skupštine.

Sud časti radi i donosi odluke po Pravilniku Suda časti.

Član 47

Nadležnost Suda časti je:

- u toku svog rada povezuje se sa svim organima Udruženja u cilju ostvarivanja svojih zadataka,
- odlučuje u svim slučajevima povrede odredaba Statuta, koje bi nanosile štetu Udruženju od strane njegovih članova,
- ocjenjuje da li se radi o povredi profesionalne etike prijavljenog psihologa,
- utvrđuje činjeničko stanje u svakom konkretnom slučaju,
- razmatra zloupotrebu psiholoških metoda i mjernih instrumenata i o tome obavještava Upravni odbor, radi preduzimanja konkretnih mjera zaštite, kao i da reaguje u svim etičkim slučajevima po saznanju, posebno u slučajevima sumnje i/ili otkrića seksualnog iskorištavanja.
- izriče sankcije,
- izvještava Skupštinu o svim izrečenim sankcijama.

Član 48

Nadležnost sekretara Udruženja je:

- obavlja sve operacionalne poslove vezane za Upravni odbor i Skupštinu,
- vodi evidenciju članova Udruženja,
- obavlja tekuće poslove vezane za rad Udruženja.

NAČELA ODNOSA

Član 49

Oblici organizacije rada, organi i pojedinci djeluju saglasno jedinstvu Udruženja.

Član 50

Sve članove i predsjednike organa bira Skupština, kojoj odgovaraju za svoj rad.

Glasačkim listom (tajno) glasa se o izboru ili opozivu članova ili predsjednika organa, odnosno o isključenju iz članstva Udruženja.

Članovi organa su jednaki u pravima i obavezama i lično su odgovorni pred Skupštinom za svoj rad i za rad organa.

Članovi organa će najmanje 8 dana prije redovnog zasijedanja dobiti materijal neophodan za održavanje sjednice.

Organi rade punovažno, ako su svi članovi pozvani pismom i ako je prisutno više od polovine članova.

U svim organima se odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Član 51

Organi jednom godišnje Skupštini Udruženja podnose Izvještaj o radu.

Član 52

Kandidat za predsjednika organa Udruženja može biti predložen od strane 10 članova Skupštine.

Kandidati za predsjednike organa dužni su da se Skupštini predstavljaju svojom biografijom i programom rada.

Izabran je onaj kandidat za člana ili predsjednika Udruženja koji dobije najmanje pedeset odsto plus jedan glas od broja prisutnih članova na sjednici Skupštine.

Za sve funkcije i organe Udruženja isto lice može biti birano više puta.

Mandatni period za sve izabrane je 4 (četiri) godine.

Član 53

Mandat člana ili predsjednika organa Udruženja prestaje i prije isteka roka na koji je biran:

- podnošenjem ostavke,
- neopravdanom izostajanjem sa sjednica odgovarajućeg organa više od dva puta,
- prestankom članstva u Udruženju,
- razrešenjem od strane organa koji ga je birao ili Skupštine.

Član 54

U slučaju ranijeg prestanka mandata člana ili predsjednika organa, predsjednik Udruženja, uz saglasnost predsjednika Upravnog odbora, imenuje novog člana iz reda članova Skupštine, koji se ističe svojom aktivnošću i o tome obavještava Skupštinu radi verifikacije.

Član 55

Predsjednik organa podnosi ostavku Skupštini, s tim da je dužan da svoju funkciju vrši do razrješenja od strane Skupštine.

SEKCIJE

Član 56

Sekcije Udruženja se osnivaju radi stručnog djelovanja i okupljanja članstva u okviru određene grane ili oblasti psihologije s osnovnim ciljem da podstiču razvoj određene oblasti psihologije, kao i primjenu novih znanja iz te oblasti i da organizovano razmatraju i proučavaju teorijske i praktične probleme iz grane ili oblasti psihologije kojom se članovi bave.

Član 57

Sekcija može biti formirana na osnovu zahtjeva najmanje pet članova Udruženja i odobrenja Upravnog odbora.

Član 58

Sekcije se organizuju u skladu sa djelatnostima, specijalnostima i interesovanjima, a na osnovu izražene želje članova Udruženja.

Član 59

Sekcije se osnivaju radi stručnog djelovanja i okupljanja članstva u okviru određene grane ili oblasti psihologije.

Član 60

Cilj formiranja sekcija je:

- podsticanje razvoja određene oblasti psihologije,
- primjena novih znanja iz oblasti interesovanja ili djelatnosti,
- organizovano razmatranje i proučavanje teorijskih i praktičnih problema iz grane ili oblasti psihologije kojom se članovi bave.

Član 61

Sekcije su dužne da svake godine, na svojoj godišnjoj skupštini, utvrde program i plan rada i da ga do 15. januara tekuće godine dostavljaju u pismenom obliku Upravnom odboru Udruženja zajedno sa pismenim izveštajem o radu u prethodnoj godini.

Član 62

Skupština ili Upravni Odbor mogu imenovati radne grupe za izvršenje određenog zadatka - povremene djelatnosti (priprema skupa, realizacija projekta, redakcija Biltena, izrada publikacije i slično).

OSTALI OBLICI DJELOVANJA

Član 63

Internet stranica je zvanična prezentacija Udruženja čiji je zadatak da obavještava članove Udruženja i javnost o radu Udruženja, o novostima iz psihologije i iz rada psihologa.

Član 64

Redakcija internet stranice sastoji se od glavnog urednika, dva do četiri člana redakcije i tehničkog urednika – administratora. Izvršni odbor imenuje glavnog urednika, a na osnovu njegovog predloga i ostale članove redakcije i tehničkog urednika.

Glavni urednik internet stranice je diplomirani psiholog.

Redakcija radi na osnovu Poslovnika o radu. Redakcija za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

Član 65

Udruženje organizuje naučno-stručne skupove, a jednom godišnje naučno-stručni skup svih psihologa Crne Gore – Kongres psihologa Crne Gore. Izvršni odbor imenuje Programski i Organizacioni odbor Sabora psihologa Crne Gore. Rad Programskog i Organizacionog odbora, kao i tok Sabora bliže se regulišu Poslovníkom o radu. Program rada, vrijeme i mjesto održavanja Sabora utvrđuje Upravni odbor na prijedlog Programskog i Organizacionog odbora.

Član 66

„Tribina psihologa“ je javna tribina Udruženja na kojoj se organizuju predavanja i rasprave iz različitih oblasti psihološke nauke i prakse, kao i prikazi novih psiholoških izdanja, knjiga i časopisa. „Tribina psihologa“ po pravilu njeguje interdisciplinarni pristup u ostvarivanju svojih programskih zadataka.

Upravni odbor imenuje uredništvo „Tribine psihologa“. Uredništvo u svom sastavu ima urednika i dva člana. Uredništvo radi na osnovu plana i programa rada koji utvrđuje pravni odbor. Uredništvo dva puta godišnje podnosi izveštaj Upravnom odboru Udruženja.

NAGRADE I PRIZNANJA

Član 67

Udruženje dodjeljuje tradicionalne nagrade:

- za naučni doprinos u psihologiji - nagradu u vrijednosti od 500 eura,
- za popularizaciju savremene psihologije i doprinos unapređivanju savremene psihološke prakse - nagradu u vrijednosti od 300 eura,
- za doprinos i afirmaciju sekcija i Udruženja u cjelini - nagradu i priznanje Udruženja, u iznosu od 200 eura .

IZVORI FINANSIRANJA I FINANSIJSKO POSLOVANJE

Član 68

Izvori finansiranja su:

- članarina,
- donacije (dobrovoljni prilozi),
- projektno djelovanje,
- pokloni,
- sopstveni prihodi ostvareni po osnovu naučno-stručnih aktivnosti, pojedinih programskih aktivnosti, participacija sekcija, obavljanja privredne i druge društvene djelatnosti

- korišćenje imovine Udruženja za obavljanje djelatnosti kojima se stiče dobit
- ulaganje kapitala od strane organizacija i drugih subjekata, koji imaju interese za ciljne aktivnosti Udruženja,
- prihodi od realizacije projekata Udruženja odobrenih na javnim konkursima (15% od vrijednosti projekta),
- dohodak od učešća Udruženja u projektima koje su pokrenuli drugi subjekti,
- ostali prihodi ostvareni na zakonom dozvoljen način.

Član 69

Finansijsko poslovanje i korišćenje sredstava Udruženja vrši se na osnovu i u skladu s pozitivnim propisima, koji regulišu ovu materiju, ciljevima i zadacima i opštim aktima Udruženja.

Član 70

Sredstva Udruženja se utvrđuju i raspoređuju finansijskim planom, koji se donosi svake godine, najkasnije do kraja marta, za tekuću godinu.

Finansijski plan predlaže Upravni odbor, a usvaja Skupština.

Do donošenja finansijskog plana, finansiranje Udruženja u tekućoj godini vrši se na osnovu odluke o privremenom finansiranju.

Član 71

Udruženje ima svoj žiro-račun kod poslovnih banaka, preko kojeg obavlja cjelokupno materijalno-finansijsko poslovanje Udruženja.

Član 72

Naloge za finansijsko poslovanje potpisuje predsjednik Upravnog odbora Udruženja, kao i ona lica koja ovlasti Upravni odbor.

Član 73

Predsjednik Upravnog odbora je odgovorno lice za vođenje računovodstva, za podnošenje periodičnog i godišnjeg računa, za Izvještaj o poslovanju, kao i za ispravnost i zakonitost poslovnih promjena.

DOKUMENTI I JAVNOST RADA

Član 74

Na sjednicama organa i sastancima sekcija i radnih grupa, vodi se zapisnik, koji potpisuje predsjednik organa i obrađivač zapisnika.

Zapisniku se prilažu i čuvaju nacrti, konačno usvojeni tekstovi, izdvojena mišljenja i drugo, što omogućava istinito i potpuno saznanje o radu.

Član 75

O obavještanju javnosti i članstva, stara se Upravni odbor Udruženja.

Član 76

Radovi, koji su rezultat rada u Udruženju, usmjereni za stručnu ili širu javnost, moraju biti pripremljeni od redakcijske grupe i odobreni od Upravnog odbora.

Član 77

Za informacije unutar Udruženja o tekućim aktivnostima primjenjuje se Bilten Udruženja, kojeg potpisuje odgovorni urednik, izabran od strane Skupštine.

Član 78

Publikacije (knjige, članci, časopisi, plakati i slično) mogu se izdavati po odluci Skupštine ili Upravnog odbora, saglasno programima aktivnosti.

Član 79

Informisanje javnosti i članstva o aktivnostima Udruženja, obavlja se obavještanjem preko sredstava javnog informisanja i na drugi način, a u skladu sa Zakonom o informisanju.

PRESTANAK RADA

Član 80

Udruženje prestaje sa radom:

- na osnovu Zakona,
- odlukom Skupštine.

Član 81

U slučaju prestanka rada Udruženja, njegova imovina se ustupa Crvenom krstu.

POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH OPŠTIH AKATA UDRUŽENJA

Član 82

Postupak donošenja Statuta, odnosno izmjena i dopuna, započinje inicijativom.

Član 83

Inicijativu za donošenje Statuta, odnosno izmjena i dopuna, mogu dati predsjednik Skupštine, Upravni odbor, sekcija ili trećina članova Skupštine.

Član 84

Nacrt predloga Statuta, odnosno izmjena i dopuna, sačinjava komisija koju obrazuje Upravni odbor.

Nacrt predloga razmatra Upravni odbor.

Na osnovu prikupljenih i razmotrenih primjedbi ili sugestija, Upravni odbor utvrđuje predlog, koji dostavlja Skupštini Udruženja radi usvajanja.

Član 85

Statut donosi Skupština javnim glasanjem.

Po istom postupku donose se i izmjene i dopune Statuta.

Član 86

Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine Udruženja ukoliko zakonom nije drugačije predviđeno.

Član 87

Sva druga akta koja uređuju organizaciju, poslovanje i ostala pitanja vezana za rad i djelatnost Udruženja i njegovih organizacionih djelova, donosi Upravni odbor Udruženja.

Član 88

Druga opšta akta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Biltenu Udruženja.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 89

Tumačenje Statuta daje Upravni odbor.

Član 90

Svaka izmjena i dopuna ovog Statuta će se prijaviti Registru nevladinih organizacija u skladu sa odredbama Zakona.

Član 91

Sva opšta akta Udruženja uskladiće se ili će biti donijeta nova u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta. Do tada će se primjenjivati samo u onom dijelu u kome nijesu u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

PREDSJEDNIK UDRUŽENJA PSIHologa CRNE GORE